

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

Código: CDD-CH

Agencia: 6 de septiembre

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la 01:55 p.m., se hace el ingreso a la sala de juntas de la Fundación Vive Colombia 2.0, las personas, Andrea Aristizábal, representante legal de la Fundación, Lucia Martin, coordinadora general del proyecto CPS-519-2023, Ximena Rubiano y Andrés Benítez, delegados por parte del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión con la verificación del orden del día, que había sido enviada previamente por correo electrónico, donde se concretó lo siguiente:

1. verificación de quorum
2. Revisión bases de datos y talento humano
3. Revisión ingreso a almacén
4. Revisión cronograma de trabajo en campo
5. Otros y varios

Frente a la verificación del quorum, se cuenta con las personas y entes necesarios para dar inicio a la sesión de Seguimiento al CPS 519 de 2023.

En cuanto al talento humano, se hace la relación de las personas que desistieron de la oferta contractual y por tanto ya no se encuentran dentro del proceso, luego de ello se presentan las hojas de vida de las nuevas profesionales, las cuales fueron revisadas y una vez efectuado el proceso se procedió a brindar la aprobación de los perfiles ocupados por las personas que se mencionan a continuación:

Yurany Castellanos Sanabria

Ruth Dayana Pardo

Sandra Katherine Forero Nova

Respecto al cronograma de actividades el apoyo a la supervisión del contrato realiza algunas sugerencias, con el fin de mejorar la información suministrada en el mismo, indicando que este deberá presentarse de manera semanal conforme se realicen acciones a nivel territorial.

Posteriormente, se realiza la revisión y el conteo del material relacionado con papelería del proyecto y demás elementos requeridos para la ejecución. Dicho conteo es realizado por la doctora Ximena Rubiano, apoyo a la supervisión, quien valida que los elementos se encuentren en las condiciones técnicas y de calidad estipulados en la matriz físico Financiera de contrato.

Una vez efectuado el proceso anterior, se establecen los compromisos y se da por culminada la sesión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar oficio de radicado para tramitar el ingreso al almacén	Funvive 2.0	-
2.	Realizar formalización de ingreso y egreso de materiales en el almacén	FDRS	-
3.	Enviar cronograma con las sugerencias realizadas	Funvive 2.0	Abril

Elaborada por: Equipo ejecutor CPS 519 de 2023

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
3 de 3